

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Симский механический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР:

\_\_\_\_\_ /И.Г. Степанова/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

Заместитель директора по УПР:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021

Заместитель директора по УПР:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022

Заместитель директора по УПР:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»**

Среднее профессиональное образование

Программа подготовки специалиста среднего звена

Специальность 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего  
производства»

Форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи» разработана для специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства» укрупненная группа специальностей 150000 «Машиностроение»

**Организация-разработчик:** государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Симский механический техникум»

**Разработчик:** Русских К.А., преподаватель ГБПОУ СМТ

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профессиональных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ /Боровкова Е.С./

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель ЦК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>18</b>

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства»

В процессе обучения на основе данной рабочей программы обучающиеся должны осознать различие между языком и речью, глубже осмыслить функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми, углубить знания о стилистическом расслоении современного русского языка, о качествах литературной речи, о нормах русского литературного языка; знать наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

В процессе обобщающего повторения фонетики и графики, лексики и фразеологии, словообразования, частей речи и синтаксиса студенты обогащают свои знания о соответствующих единицах языка - фонетических, лексических, фразеологических, морфологических, синтаксических и в то же время овладевают соответствующими языковыми нормами письменной и устной речи, наиболее употребительными выразительными средствами литературного языка, выявляют орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи.

Особую важность приобретают анализ и преобразование студентами текстов, самостоятельное построение ими текстов типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований. Основной частью этой работы является совершенствование навыков связной устной речи.

Работа над стилями литературного языка предполагает более основательное ознакомление обучающихся с особенностями научного, публицистического и официально-делового стилей речи, с жанрами деловой и учебно-научной речи. При этом предпочтительно привлечение в качестве дидактического материала текстов,

профессионально значимых для студентов колледжа, привлечение профессионально и социально значимой тематики планируемых сообщений, высказываний студентов, тематики анализируемых текстов.

Повторяя лексику, словообразование, части речи, обучающиеся данной специальности будут обращаться к профессиональной лексике, к терминам; повторяя синтаксис - к типичным для данной специальности словосочетаниям, в том числе терминологическим, к синтаксическим структурам, наиболее типичным для текстов по специальности «Технология металлообрабатывающего производства».

Орфографические и пунктуационные нормы на данном этапе обучения не являются предметом специальных занятий. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков осуществляется одновременно с работой над текстом, стилями речи, речевыми жанрами на том же дидактическом материале.

Содержательной основой занятий по данному курсу явится обобщение ранее приобретенных обучающимися знаний и умений по русскому языку с более глубоким осмыслением общих вопросов русского языка и с разветвленной системой практической работы по применению лингвистических знаний к речевой деятельности студентов, к культуре их речи, к обогащению их речи изобразительно-выразительными средствами, к повышению их грамотности.

## **1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

Содержание программы «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих **целей**: формирование у обучающихся базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях как устной, так и письменной речи, повышение уровня их кругозора, общей культуры, а также культуры мышления, умение соотносить языковые средства с конкретными целями, ситуациями, условиями и задачами речевого общения.

Важнейшими задачами дисциплины являются:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- обучение профессиональному общению в области избранной специальности; развитие навыков поиска и оценки информации;

- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен уметь:

- создавать письменные и устные тексты по профессиональной тематике;
- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать собственную речь и речь другого человека, в том числе при использовании профессиональных терминов,
- применять знание норм языка на практике в письменной и устной речи,
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности,
- владеть понятием лексемы, лексическими средствами речевой выразительности,
- владеть понятием морфемы, морфологическими нормами,
- владеть понятием грамматика, грамматическими нормами,
- определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике,
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях,
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов,
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста,
- откорректировать текст любого типа и стиля речи различных уровней сложности,
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов,

- различать тексты по их принадлежности к стилям,
- выявлять грамматические ошибки в тексте,
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты,
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,
- вести грамотно спор, дискутировать, брать интервью, вести телефонные переговоры и собеседование,
- оформлять нормативные документы в профессиональной деятельности,
- самостоятельно искать и обрабатывать информацию,
- пользоваться словарями русского языка,
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей,
- работать со справочной литературой и Интернет-ресурсами,
- организовать дискуссию, интервью, пресс-конференцию, дебаты.
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли и месте учебной дисциплины "Русский язык и культура речи" в сфере профессиональной деятельности, понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы,
- основные правила профессионального этикета,
- средства анализа и обработки текста,
- правила орфографии и пунктуации с целью применения в профессиональной деятельности,
- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, нормы современного русского литературного языка,
- основы корректуры текста,

- лингвистику текста: понятия: тема, проблема, приемы аргументации. работа с возражениями, современные речевые стандарты,
- основы культуры ведения спора, дискуссии, виды дискуссий, правила поведения в конфликтной ситуации,
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания,
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей, основы официально-делового стиля речи,
- основные словари русского языка,
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса,
- основы вербальной и невербальной коммуникации, виды и способы общения,
- возможности использования ИКТ в развитии речи и навыков ораторского мастерства, экологию языка, этический аспект изучения культуры речи,
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- о последних изменениях норм языка и речи, современные требования к оратору, организацию спора, дискуссии
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; - самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО ППСЗ по данной специальности 15.02.15 «Технология металлообрабатывающего производства». Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» участвует в формировании профессиональных компетенций опосредованно.

Код ОК	Дескрипторы	Умения	Знания
ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать письменные и устные тексты по профессиональной тематике;</li> <li>• строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>• анализировать собственную речь и речь другого человека, в том числе при использовании профессиональных терминов,</li> <li>• применять знание норм языка на практике в письменной и устной речи,</li> <li>• владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности,</li> <li>• владеть понятием лексемы, лексическими средствами речевой выразительности,</li> <li>• владеть понятием морфемы, морфологическими нормами,</li> <li>• владеть понятием грамматика, грамматическими нормами,</li> <li>• определять функционально-стилевую принадлежность слова;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о роли и месте учебной дисциплины "Русский язык и культура речи" в сфере профессиональной деятельности, понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;</li> <li>• понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы,</li> <li>• основные правила профессионального этикета,</li> <li>• средства анализа и обработки текста,</li> <li>• правила орфографии и пунктуации с целью применения в профессиональной деятельности,</li> </ul>

	и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• определять слова, относимые к авторским новообразованиям;</li> <li>• пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике,</li> <li>• использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях,</li> <li>• продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов,</li> <li>• употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста,</li> <li>• откорректировать текст любого типа и стиля речи различных уровней сложности,</li> <li>• редактировать собственные тексты и тексты других авторов,</li> <li>• различать тексты по их</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, нормы современного русского литературного языка,</li> <li>• основы корректуры текста,</li> <li>• лингвистику текста: понятия: тема, проблема, приемы аргументации. работа с возражениями, современные речевые стандарты,</li> <li>• основы культуры ведения спора, дискуссии, виды дискуссий, правила поведения в конфликтной ситуации,</li> <li>• правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания,</li> <li>• функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности</li> </ul>
ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>		

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>принадлежности к стилям,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлять грамматические ошибки в тексте,</li> <li>• различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты,</li> <li>• применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,</li> <li>• вести грамотно спор, дискутировать, брать интервью, вести телефонные переговоры и собеседование,</li> <li>• оформлять нормативные документы в профессиональной деятельности,</li> <li>• самостоятельно искать и обрабатывать информацию,</li> <li>• пользоваться словарями русского языка,</li> <li>• пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей,</li> <li>• работать со справочной литературой и Интернет-ресурсами,</li> </ul>	<p>построения текста разных стилей, основы официально-делового стиля речи,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные словари русского языка,</li> <li>• синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса,</li> <li>• основы вербальной и невербальной коммуникации, виды и способы общения,</li> <li>• возможность и использования ИКТ в развитии речи и навыков ораторского мастерства, экологию языка, этический аспект изучения культуры речи, дискуссии</li> <li>• лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;</li> <li>• способы словообразования, стилистические возможности словообразования;</li> <li>- самостоятельные и</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>		
ОК.4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>		
	<p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>		

<p>ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организовать дискуссию, интервью, пресс-конференцию, дебаты.</li> <li>• владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;</li> <li>• находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.</li> </ul>	<p>служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;</li> <li>• о последних изменениях норм языка и речи, современные требования к оратору, организацию спора,</li> </ul>
<p>ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.</p>	<p><b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p>		

### 1.3 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- объем образовательной нагрузки студента – 36 часов,
- нагрузки студента во взаимодействии с преподавателем – 30 часов, в том числе:

теоретического обучения – 10 часов,

практических работ – 20 часов;

- самостоятельной учебной работы – 6 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	36
<b>Во взаимодействии с преподавателем всего учебной нагрузки</b>	30
В том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	20
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	6
В том числе	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (с оценкой)</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Введение. Язык и речь. Культура речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	
	Цели и задачи изучения дисциплины, связь с другими дисциплинами. Язык и речь. Функции языка. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке. Формы литературного языка. Понятие о языковой норме. Словари русского языка. Понятие культуры речи, ее социальные аспекты, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств).			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>			
Понятие культуры речи, ее социальные аспекты.	2			
<b>Тема 1.2.</b> <b>Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	
	Фонетические единицы языка (фонемы). Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. Нормы русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков речи; произношение заимствованных слов. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.			
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>			2
	Орфоэпические нормы.			2
<b>Самостоятельная учебная работа</b>	-			

<b>Тема 1.3. Лексика и фразеология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение слова. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Афоризмы. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты. Лексические ошибки: плеоназм, тавтология, алогизмы, избыточные слова в тексте и ошибки в употреблении фразеологизмов. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Использование тропов в художественной речи. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегория, гипербола, литота).		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Лексические и фразеологические единицы русского языка.	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>2</b>	
Словари русского языка	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 1.4 Орфография как раздел науки о языке</b>	Принципы русской орфографии Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>2</b>	
	Типы и виды орфограмм	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	-	
<b>Тема 1.5 Словообразование. Морфология.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Морфология и словообразование. Словообразовательные нормы современного русского языка. Классификация частей речи, их грамматические категории. Словообразовательный и морфологический разбор слов.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>4</b>	
	Морфология. Понятие о частях речи	2	
	Словообразовательный и морфологический разбор слов.	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	-	

<b>Тема 1.6 Синтаксис и пунктуация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Принципы русской пунктуации Простое, осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. Актуальное членение предложения. Выразительные средства языка. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>4</b>	
	Словосочетание и предложение	2	
	Принципы русской пунктуации	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>2</b>	
Прямая речь. Диалог. Цитирование.	2		
<b>Тема 1.7 Стили и типы речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.
	Текст и его структура. Абзац и его структура. Правила деления текста на абзацы. Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ:</b>	<b>4</b>	
	Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и учебно-научной речи.	2	
	Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, определение (объяснение), характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования).	2	
	<b>Самостоятельная учебная работа</b>	<b>2</b>	
Монологическое деловое общение: устное публичное выступление	2		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Русский язык и литература». Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: рабочее место преподавателя, парты обучающихся (в соответствии с численностью учебной группы), меловая доска, персональный компьютер, мультимедиа проектор, экран, шкафы для хранения учебных материалов.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники (печатные издания):

1. Русский язык [Текст] : учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / [Н. А. Герасименко и др.] ; под ред. Н. А. Герасименко; Междунар. акад. наук педагогического образования. - 10-е изд., стер. - Москва : Академия, 2008. - 491 с.

##### Дополнительная литература

2. Абрамова, Н.А. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Абрамова.— М.: Проспект, 2016 .— 192 с.- (ЭБС Руконт).- Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632757>.- Загл. с экрана

3. Антонова, Е.С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - М. : Академия, 2008.- 320с.

4. Введенская, Л.А. Культура речи. Серия Учебники, учебные пособия. / Л.А. Введенская. - Ростов н / Д: Феникс, 2007. - 448с.

5. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. Учебник для ссузов./ А.В. Голубева. - М.: Юрайт, Электронная копия.- 2010. (в электронном формате размещена на <http://elib.tsogu.ru/>)

6. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс] :учеб. пособие / Н.А Ипполитова,О.Ю. Князева, М.Р. Савова; под ред.: Н.А. Ипполитовой. — М.: Проспект, 2016 .— 327 с.- (ЭБС Руконт).- Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/632743>.- Загл. с экрана.

##### Интернет - ресурсы

7. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - М.: Цифровые образовательные ресурсы, методические материалы, тематические коллекции, 2002-2016. - Режим доступа:свободный, <http://school-collection.edu.ru/>.- Загл. с экрана.- 18.10.2016

8. Мандель, Б. Р. Современный русский язык: лексика, словообразование, морфология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. - М.:

- Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 374 с. - (ЭБС znanium.com).-  
Режим доступа:
9. Словари [Электронный ресурс] / под патронажем Российской академии наук институт русского языка им. В. В. Виноградова. - М. - 2001-2016. - Режим доступа: <http://slovari.ru/>.- Загл. с экрана.
  10. Словарь этимологически проверяемых слов русского языка/ [Электронный ресурс] /В.И.Ковалев.- 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.- (ЭБС znanium.com).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515424>.- Загл. с экрана
  11. Федянина Н.В. Русский язык: конспект лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие /Н.В. Федянина ; Оренбургский гос. ун-т. - Оренбург: ОГУ, 2013. - 52 с.- (ЭБС ОГУ онлайн).- Режим доступа: <http://artlib.osu.ru>.- Загл. с экрана.
  12. Электронная библиотека INFOLIO [Электронный ресурс]. - Энциклопедическое издание. - М.: «Олимп»; ООО «Издательство АСТ», 2016.  
- Режим доступа: <http://www.infoliolib.info/>.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценивания	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать письменные и устные тексты по профессиональной тематике;</li> <li>• строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li> <li>• анализировать собственную речь и речь другого человека, в том числе при использовании профессиональных терминов,</li> <li>• применять знание норм языка на практике в письменной и устной речи,</li> <li>• владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности,</li> <li>• владеть понятием лексемы, лексическими средствами речевой выразительности,</li> <li>• владеть понятием морфемы, морфологическими нормами,</li> <li>• владеть понятием грамматика, грамматическими нормами,</li> <li>• определять функционально-стилевую принадлежность слова;</li> <li>• определять слова, относимые к авторским новообразованиям;</li> <li>• пользоваться нормами словообразования применительно к</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеет понятие о современном русском литературном языке, его нормах;</li> <li>• владеет лингвистическими понятиями норма, речевая культура, совещание, презентация, договор (контракт), деловое письмо, организационно-распорядительная документация, этикет (речевой, деловой, национальный); знает специфику словообразования, языковые особенности словоупотребления;</li> <li>• имеет представление об изменчивости словарного фонда и историческом составе русской лексики, архаизмов, диалектизмов; жаргонизмов; неологизмов;</li> <li>• умеет осуществлять анализ текста: характеризовать этимологический состав лексики, определять наличие в тексте терминологии и процедурной лексики,</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- практических работ;</li> <li>- самостоятельных работ.</li> </ul> <p>Зачет с оценкой</p>

<p>общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях,</li> <li>• продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов,</li> <li>• употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста,</li> <li>• откорректировать текст любого типа и стиля речи различных уровней сложности,</li> <li>• редактировать собственные тексты и тексты других авторов,</li> <li>• различать тексты по их принадлежности к стилям,</li> <li>• выявлять грамматические ошибки в тексте,</li> <li>• различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты,</li> <li>• применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,</li> </ul>	<p>анализировать деловой текст на всех уровнях: словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом (синтаксис предложения и синтаксис текста); находить \ подбирать синонимы, антонимы, омонимы, паронимы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• умеет правильно писать деловые письма;</li> <li>• владеет азами ораторского искусства (презентации, выступления, защита эссе и т.д.).</li> </ul>	
---	--	--

- вести грамотно спор, дискутировать, брать интервью, вести телефонные переговоры и собеседование,
- оформлять нормативные документы в профессиональной деятельности,
- самостоятельно искать и обрабатывать информацию,
- пользоваться словарями русского языка,
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей,
- работать со справочной литературой и Интернет-ресурсами,
- организовать дискуссию, интервью, пресс-конференцию, дебаты.
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.

Знания:

- о роли и месте учебной дисциплины "Русский язык и культура речи" в сфере профессиональной деятельности, понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества,

характеризующие речь;

- понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы,
- основные правила профессионального этикета,
- средства анализа и обработки текста,
- правила орфографии и пунктуации с целью применения в профессиональной деятельности,
- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, нормы современного русского литературного языка,
- основы корректуры текста,
- лингвистику текста: понятия: тема, проблема, приемы аргументации. работа с возражениями, современные речевые стандарты,
- основы культуры ведения спора, дискуссии, виды дискуссий, правила поведения в конфликтной ситуации,
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания,
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили

<p>литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей, основы официально-делового стиля речи,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные словари русского языка,</li> <li>• синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса,</li> <li>• основы вербальной и невербальной коммуникации, виды и способы общения,</li> <li>• возможности использования ИКТ в развитии речи и навыков ораторского мастерства, экологию языка, этический аспект изучения культуры речи,</li> <li>• фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;</li> <li>• о последних изменениях норм языка и речи, современные требования к оратору, организацию спора, дискуссии</li> <li>• лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, образительно-выразительные возможности лексики и фразеологии;</li> <li>• способы словообразования,</li> </ul>		
---	--	--

стилистические возможности словообразования; • самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи.		
--	--	--

